

Số: 27 /KH-TTHĐND

Nam Trực, ngày 28 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức phiên họp thứ mười bảy của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Nam Trực khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức phiên họp thứ mười bảy của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đánh giá kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân huyện, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2022.

Thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình, chủ động chuẩn bị nội dung báo cáo tại phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ.

II. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG PHIÊN HỌP

1. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Thảo luận, thông qua các báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện.

3. Các Ban Hội đồng nhân dân huyện báo cáo kết quả giám sát chuyên đề và Kết quả thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 Hội đồng nhân dân huyện.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 14h00, ngày 06/12/2022 (thứ ba)

2. Địa điểm: Phòng họp số 02 trụ sở HĐND-UBND huyện

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Các đồng chí Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

2. Mời tham dự phiên họp:

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy;
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc huyện;
- Các đồng chí Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện;
- Đồng chí Chánh Văn phòng Huyện ủy;
- Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Đồng chí Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện phụ trách lĩnh vực Hội đồng nhân dân huyện;
- Đồng chí Phó Trưởng Ban kinh tế - xã hội, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

Chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp với các Ban Hội đồng nhân dân huyện xây dựng Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện và các báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân trình tại phiên họp; chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức phiên họp.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân huyện

Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện và các báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Chuẩn bị các báo cáo trình tại phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

3. Văn phòng HĐND - UBND huyện

Phối hợp với các Ban Hội đồng nhân dân huyện tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chuẩn bị các báo cáo trình tại phiên họp.

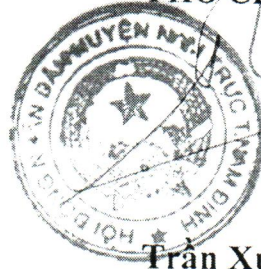
Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu và các điều kiện phục vụ phiên họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức phiên họp thứ mười bảy của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đề nghị các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, UB MTTQ huyện;
- Trung tâm Văn hoá TTTT huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Xuân Sang